



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI CCNL FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CAMERANO DA ASSEGNARE AL I SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA'**

### **IL RESPONSABILE III SETTORE AFFARI FINANZIARI TRIBUTI E PERSONALE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2023 ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale n. 75 del 22/06/2023, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi" del Comune di Camerano;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Tenuto conto, inoltre, delle seguenti disposizioni normative:

- L. n. 104/1992 identificata come legge quadro per l'assistenza alle persone diversamente abili;
- D.lgs. n. 82/2015 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

### **RENDE NOTO**

È indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI** per la copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al I Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizi Alla Persona e alla Collettività**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

#### **Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO**

---

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

**REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti politici e civili;
  - d) non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
  - g) essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
  - h) idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### REQUISITI SPECIFICI:

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ Laurea di primo livello appartenente alla classe "Scienze e Tecnologie Informatiche" codice 26 (DM 509/99) o Laurea di primo livello appartenente alla classe "Scienze e Tecnologie Informatiche" codice L31 (DM 270/04)
- ✓ Laurea di primo livello appartenente alla classe "Ingegneria dell'informazione" codice 09 (DM 509/99) o Laurea di primo livello appartenente alla classe "Ingegneria dell'informazione" codice L08 (DM 270/04)
- ✓ Diploma di laurea in Informatica (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Informatica - 23/S (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Informatica - LM 18 (DM 270/04)
- ✓ Diploma di laurea in Ingegneria Informatica (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Ingegneria Informatica - 35/S (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Informatica - LM 32 (DM 270/04)
- ✓ Diploma di laurea in Ingegneria Elettronica (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica - 32/S (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica - LM 29 (DM 270/04)

Relativamente alle corrispondenti lauree e titoli equiparati e/o equipollenti:

- Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenzetitoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB [www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html](http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html)
- Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/> equipollenze-tra-titoli-accademici-



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

del-vecchio-ordinamento .html e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La dimostrazione dell'equiparazione è posta a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

l) conoscere la lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

m) Patente di guida B;

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

### **Art. 2 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

---

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e **preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994:

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;* 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- 20-bis) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato*

*A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) abrogato dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età".*

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 23.212,35
- tredicesima mensilità € 1.934,36
- indennità di comparto € 622,80
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

---

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 1 lett. da **a)** a **m)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art. 2 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 10 del presente Bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

---

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Camerano e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) – 23/07/2023**

La domanda di ammissione oltrechè il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.**

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

**Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con**





# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

**l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

**Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** tramite il sistema Pagopa. Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24/48 ore per la notifica dell'avvenuto pagamento.

La ricevuta di pagamento della tassa **non deve essere allegata alla domanda**, ma dovrà essere conservata dal candidato.

### **Art. 6 - VERIFICA DEI REQUISITI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

---

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla prova scritta tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che potrà comunque essere verificata in ogni momento ed eventualmente anche all'esito della procedura, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e che sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo pec indicato nella presentazione della domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' **motivo di esclusione** il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 1;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **Art. 7 –PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

---

Le prove d'esame si articoleranno secondo quanto di seguito indicato:

- n. 1 prova scritta
- n. 1 prova orale

Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e/o quiz a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato, ovvero in prove a contenuto pratico tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere (es. stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione casi concreti e/o nella predisposizione di provvedimenti/atti), nelle materie di seguito riportate:

- Linee guida e strumenti operativi AGID;
- Principi di funzionamento dei sistemi di sicurezza informatica (Antivirus, Firewall, Sistemi di Backup e Disaster Recovery), conoscenza delle principali tipologie di attacco informatico;
- Disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e dlgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Principi di funzionamento delle Storage Area Network;
- Principi di funzionamento dei servizi/sistemi di Virtualizzazione (hypervisor);
- Conoscenza dei sistemi operativi MS Windows (versione 2012 o superiore) e dei servizi Microsoft in ambiente di Dominio (Active Directory, File Server, Servizi di stampa, DHCP, NTP)
- Conoscenza dei sistemi operativi Linux (syslog, gestione pacchetti);
- Conoscenza delle reti di computer (LAN/WAN) e dei principali dispositivi (switch layer 2, switch layer 3, router, transceiver, ponti radio wireless);
- Conoscenza dei principali protocolli di rete (HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP, DNS, HTTPS, Telnet, SSH, SNMP);
- Conoscenza dei database (linguaggio SQL, database transazionali);
- Principi di funzionamento degli application server (IIS, Apache Tomcat, WildFly);
- Conoscenza di base dei linguaggi HTML, CSS, e del metalinguaggio XML;
- Conoscenza della lingua inglese (intesa come capacità di comprensione di articoli tecnici presentati al candidato in forma scritta o tramite tecnologia multimediale);





# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

- Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche utilizzate dagli utenti (suite LibreOffice, MS word, MS excel, servizi Internet, client di posta elettronica) e delle funzioni di base del sistema operativo client MS Windows 10;
- Conoscenze relative alle prescrizioni e alle tecnologie indicate nel Codice Amministrazione Digitale, Piano triennale ICT della PA e Infrastrutture abilitanti;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Documento informatico (formazione, gestione e conservazione), firma digitale, Posta elettronica certificata;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice degli appalti (D.lgs 36/2023);

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Lo svolgimento della prova scritta può avvenire con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme telematiche.

### **La prova scritta si svolgerà il giorno venerdì 28 LUGLIO 2023**

**La sede di svolgimento della prova, l'orario della stessa e ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> - con un preavviso di almeno 3 giorni.**

**L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data della prova scritta, che saranno opportunamente comunicate tramite Avviso pubblicato sul sito Internet** sul sito istituzionale dell'Ente **nella sezione “Bandi di concorso”** e nel pieno rispetto alle disposizioni, protocolli e linee guida per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori.

### **PROVA ORALE**

La prova prevede:

L'accertamento della conoscenza delle materie già previste per la prova scritta, nonché l'attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire.

L'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet) e della conoscenza della lingua inglese, le quali daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

**Le comunicazioni relative al calendario della prova orale (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> - con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.**



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

### INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orali, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Art. 8 - CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

---

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento**.

Saranno in particolare pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” - alla voce relativa alla presente concorso**):

- ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

**Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione** sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” - alla voce relativa alla presente concorso**), con un preavviso ai almeno 3 (tre) giorni.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione** sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione **“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” - alla voce relativa alla presente concorso**), con un preavviso ai almeno 3 (tre) giorni.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

**Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

### **Art. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

---

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove, secondo il seguente ordine:

- valutazione prova scritta max 30/30
- valutazione prova orale max 30/30

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza, come indicato all'art. 2 del presente bando.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi sarà approvata con Determinazione dirigenziale Responsabile III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di *ius variandi* da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Camerano.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. Enti Locali.

**Il candidato che, in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla graduatoria.**

**Ai sensi dell'art 35 co. 5 bis del D.Lgs 165/2001 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Camerano per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.**

**La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Camerano comporta la decadenza dalla graduatoria.**



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa area e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse amministrazioni. Le amministrazioni interessate possono fare richiesta e ricorrere all'utilizzo della graduatoria finale come predetto dopo le assunzioni dei vincitori da parte dell'Amministrazione.

In caso di accordi successivi al bando di concorso, i candidati che non accettino la proposta di assunzione avanzata da amministrazioni diverse dal Comune di Camerano, conservano il posto in graduatoria.

Il candidato che ha instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

La graduatoria può essere utilizzata da altre amministrazioni anche per assunzioni a tempo determinato; ai candidati viene garantita in ogni caso la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Informativa consultabile all'indirizzo:

<https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Finanziari, Tributi e Personale Dott.ssa Stella Virginia Intermite. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.



# COMUNE DI CAMERANO

## PROVINCIA DI ANCONA

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale (071/7303087 Paola Stacchiotti - 071 7303004 Stella Virginia Intermite) **esclusivamente** nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: da lunedì a venerdì;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00: giovedì

### **Art. 11 – PUBBLICITA'**

---

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) pubblicazione dell'avviso sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento");
- b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.camerano.an.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;
- c) invio alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed a tutti i Comuni ed Unione dei Comuni della Regione Marche;
- d) invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Camerano, 22/06/2023

Il Responsabile III Settore  
Affari Finanziari, Tributi e Personale  
Dott.ssa Stella Virginia Intermite