



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL I SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COLLETTIVITA' – RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 CO. 2 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165

IL RESPONSABILE III SETTORE AFFARI FINANZIARI, TRIBUTI E PERSONALE

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modificazioni e integrazioni, e l'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 65, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del Comparto "Funzioni Locali";
- D.lgs. n. 82/2015 "Codice dell'Amministrazione Digitale".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2025, con la quale è stato approvato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2025-2027 ed in particolare riferimento al piano delle assunzioni anno 2025;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale III Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale n. 15 del 07/02/2025, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA ISTRUTTORI**, da assegnare al I Settore Affari Generali, Istituzionali, Servizi alla Persona e alla Collettività.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso) inquadrati nell'AREA ISTRUTTORI, con profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o equiparato.

Il Comune di Camerano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni identificate tra quelle destinatarie del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 1, comma 2, dello stesso);
- aver superato positivamente il periodo di prova;
- essere inquadrato nell'Area Istruttori, con profilo professionale Istruttore Amministrativo o equiparato;
- avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria se necessario, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, o dichiarazione di non essere in possesso in quanto non dovuto;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- godere dei diritti civili e politici;

Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Camerano e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it – 09/03/2025 ore 23.59.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della selezione.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome e residenza;
- Luogo e data di nascita;
- Esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- Indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Profilo professionale assegnato;
- Anzianità di servizio nella pubblica Servizio prestato nell'attuale qualifica professionale (compresi i rapporti di lavoro a tempo determinato);
- Nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria se necessario, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, o dichiarazione di non essere in possesso in quanto non dovuto (da allegare);
- Dichiarazione di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- Idoneità fisica all'impiego.
- Godere dei diritti civili e politici;
- Consenso al trattamento dei dati personali;



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

CRITERI DI SELEZIONE

L'amministrazione comunale provvederà alla nomina di una Commissione volta ad individuare i soggetti ritenuti idonei attraverso la selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Area degli Istruttori" da assegnare al Settore Affari Generali, Istituzionali, Servizi alla Persona e alla Collettività;

Al colloquio ed ai titoli verrà attribuito un punteggio come di seguito specificato:

1. Colloquio motivazionale riguardante le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e capacità individuali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa in quanto la mera equiparazione dei profili professionali non sempre garantisce l'utilità dell'Ente al trasferimento.

Il colloquio verterà in particolare sulle materie attinenti a:

- Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. n. 267/2000;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo L. n. 241/1990;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa;
- Elementi in materia di appalti e concessioni, in particolare di fornitura di beni e servizi D.lgs. 36/2023;
- Codice di Comportamento, codice disciplinare e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Punteggio max 20

2. 0,05 per ogni Km. di distanza tra il Comune ove è ubicata la sede attuale di lavoro ed il Comune di residenza anagrafica

Punteggio max 2

Tale punteggio non si applica nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un allontanamento dal Comune di residenza anagrafica superiore rispetto alla attuale sede di lavoro.

3. Coniuge convivente e figli (punti 1 per ogni persona)
(al coniuge convivente è equiparato il convivente di fatto, purché tale condizione risulti dallo stato di famiglia)

Punteggio max 3



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

Tale punteggio non si applica nel caso in cui la nuova sede di lavoro comporti un allontanamento dal Comune di residenza anagrafica superiore rispetto alla attuale sede di lavoro.

4. Servizio prestato nell'attuale qualifica professionale (compresi i rapporti di lavoro a tempo determinato) (0,5 per ogni anno di servizio prestato, le frazioni di anno superiori a sei mesi si arrotondano all'anno intero)

Punteggio max 5

Terminati i colloqui la Commissione redige un elenco dei candidati idonei, con attitudini e capacità professionali rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione in relazione al posto da ricoprire, secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. A parità di punteggio, l'ordine di preferenza è determinato dalla minore età.

La collocazione nell'elenco degli idonei non costituisce in alcun modo diritto ai partecipanti al trasferimento presso il Comune di Camerano, e lo stesso verrà utilizzato esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

DIARIO DEL COLLOQUIO

La prova è fissata per **il giorno 19/03/2025 alle ore 10.30**, presso la sede comunale via San Francesco n. 24.

La pubblicazione del diario della prova nell'avviso costituisce notifica ai candidati della convocazione, a tutti gli effetti di legge;

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Saranno in particolare pubblicati sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente concorso):

- ogni informazione circa eventuale variazione della data della prova, luogo e modalità di svolgimento della stessa, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alla prova;
- esito della prova comprensivo di punteggio per i candidati idonei;

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli idonei sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.camerano.an.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente concorso), con comunicazione di pubblicazione sul sito



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

istituzionale INPA.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti il colloquio, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame.

I candidati devono presentarsi alla suddetta prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La cessione del contratto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Finanziari, Tributi e Personale. Il candidato sarà invitato, previo esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda, a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Camerano, ai sensi dei vigenti C.C.N.L. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per l'inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

La cessione del contratto dovrà avvenire a decorrere dal 1 aprile 2025, salvo diversa valutazione da parte del Comune di Camerano.

In caso di rinuncia e/o impedimento, a qualsiasi titolo, al trasferimento da parte del candidato vincitore, nei tempi richiesti dall'Amministrazione, la stessa è legittimata a non dare corso alla cessione del contratto ed a procedere allo scorrimento degli idonei.

Il Responsabile del Servizio ha facoltà di assegnare il dipendente ad altre mansioni, nel rispetto della declaratoria prevista dal CCNL per il rispettivo profilo professionale.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Informativa consultabile all'indirizzo:

<https://www.comune.camerano.an.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>

DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo



COMUNE DI CAMERANO

PROVINCIA DI ANCONA

stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile Affari Finanziari, Tributi e Personale Dott.ssa Stella Virginia Intermite. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale (071/7303087 Paola Stacchiotti) esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: da lunedì a venerdì;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00: giovedì

Il presente avviso sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- pubblicazione dell'avviso sul sito Web www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento");
- pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.camerano.an.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;
- invio alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed a tutti i Comuni ed Unione dei Comuni della Regione Marche;
- invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Camerano, 07/02/2025

Il Responsabile III Settore
Affari Finanziari, Tributi e Personale
Dott.ssa Stella Virginia Intermite