

# AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV

## COMITATO DEI SINDACI DELL'ATS XXIV

(Legge n. 328/2000)

### DELIBERAZIONE N. 5 DEL 07/09/2022

**OGGETTO:** POC Marche 2014/2020 – Progetti di Continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali - Determinazioni.

L'anno duemilaventidue, il giorno 07 del mese di settembre alle ore 11,30, in Santa Vittoria in Matenano nella sede dell'Unione Montana dei Sibillini, Ente Capofila dell'ATS XXIV, convocato dal Presidente della stessa Fabrizio Vergari, si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone ed in rappresentanza dei Comuni di:

COMUNE	NOMINATIVO	CARICA	P	A
AMANDOLA	MARINANGELI ADOLFO	SINDACO		X
COMUNANZA	CESARONI ALVARO	SINDACO		X
FORCE	LUPI AMEDEO	SINDACO	X	
MONTEDINOVE	DEL DUCA ANTONIO	SINDACO		X
MONTEFALCONE	GRIFONELLI GIORGIO	SINDACO	X	
APPENNINO				
MONTEFORTINO	CIAFFARONI DOMENICO	SINDACO	X	
MONTELPARO	SCREPANTI MARINO	SINDACO	X	
MONTEMONACO	GRILLI FRANCESCA	SINDACO		X
ROTELLA	BORRACCINI GIOVANNI	SINDACO		X
SANTA VITTORIA IN	VERGARI FABRIZIO	SINDACO	X	
MATENANO				
SMERILLO	VALLESI ANTONIO	SINDACO	X	

Assume la Presidenza il Sindaco del comune di S.Vittoria in Matenano, Fabrizio Vergari, in qualità di Presidente dell'Unione Montana dei Sibillini, assistito dal Segretario Generale dell'Unione Montana dei Sibillini, Dott.ssa Giuseppina Concetti.

Il Presidente, accertato il numero legale, precisando che Vallesi Antonio è collegato in videoconferenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Comitato dei Sindaci ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito all'argomento indicato in oggetto.

## IL COMITATO DEI SINDACI

RICHIAMATA la DGR Marche n. 646 del 27/05/2019 concernente “POR Marche FSE 2014/2020 Asse II – Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B e Priorità di investimento 9.1 – Risultato atteso 9.2 – Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N – Approvazione dei criteri e delle modalità di attuazione dell’intervento di Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”;

EVIDENZIATO che in particolare con l’anzidetta deliberazione sono stati approvati i Criteri e modalità per l’avviso non competitivo e l’erogazione del finanziamento riservato agli Ambiti Territoriali Sociali ed i Criteri di selezione e valutazione delle domande, stabilendo il massimale di costo del progetto di ogni ATS, da concludersi entro il 30/06/2022, che per l’ATS XXIV è stato pari ad € 364.366,80;

che l’obiettivo perseguito è stato quello dell’ulteriore implementazione e/o miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti, favorendo, in particolare, un percorso finalizzato alla standardizzazione delle procedure e all’uniforme copertura territoriale dei seguenti servizi:

-servizi di accoglienza e presa in carico da parte degli Uffici di Promozione Sociale in prospettiva della completa implementazione dei Punti Unici di Accesso di cui alla DGR n. 111/2015;

-servizio di accompagnamento e tutoraggio delle persone svantaggiate prese in carico dal servizio sociale professionale in previsione dell’avvio di una politica attiva del lavoro ed in particolare dei “Tirocini finalizzati all’inclusione sociale” di cui alla DGR n. 593 del 07/05/2018;

-servizio socio-educativo extrascolastico e di sostegno delle famiglie con minorenni di cui alla L.R. n. 9/2003 e servizio socio-educativo estivo;

che tali finalità dovevano essere realizzate attraverso le seguenti funzioni:

1. funzione “Accesso/Sportelli sociali”;
2. funzione “Presa in carico”;
3. funzione “Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”;
4. funzione “Assistenza educativa” e “Sostegno alle funzioni genitoriali”- “Servizio socio-educativo estivo”;

che erano ammissibili a finanziamento le seguenti categorie di spesa:

Categoria A: “Spesa per il personale”;

Categoria B: “Altri costi” pari al 40% della spesa ammissibile della categoria A;

RILEVATO che l’ATS 24 ha realizzato e concluso il progetto di che trattasi prevedendo l’attuazione delle prime tre funzioni indicate nella sopra richiamata DGR n. 646/2019 ;

VISTA la DGR Marche n. 965 del 26/07/2022 concernente “DGR 646/2019 – POC Marche 2014-2020 – Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali”, con la quale sono state definite le modalità per la presentazione della domanda di finanziamento dei

progetti di Ambito Territoriale Sociale e indicazioni di gestione, al fine di soddisfare l'esigenza degli Ambiti di dare continuità ai servizi già implementati;

EVIDENZIATO infatti che le finalità dell'intervento mirano al miglioramento dell'accesso ai servizi e dell'attività di presa in carico attraverso la progressiva implementazione dello standard di PUA definito con DGR n. 111/2015; al miglioramento delle potenzialità di inserimento socio – lavorativo, degli utenti svantaggiati; al miglioramento dell'offerta di servizi socio-educativi extrascolastici e dell'offerta del servizio socio-educativo estivo;

che tali finalità dovranno essere realizzate attraverso le seguenti funzioni:

1. funzione "Accesso/Sportelli sociali";
2. funzione "Presa in carico";
3. funzione "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo";
4. funzione "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali";
5. funzione "Servizio socio-educativo estivo";

che pertanto i progetti a valere sulla DGR n. 965/2022 si pongono in continuità ai precedenti di cui alla DGR n. 646/2019, conclusi entro il 30/06/2022, possono aver già avuto inizio dal 01/07/2022 e devono concludersi entro il 30/06/2023;

che con l'anzidetta DGR n. 965/2022 sono stati definiti anche i massimali dei singoli progetti di ATS, mantenendo le medesime percentuali di attribuzione del finanziamento determinate dalla DGR n. 646/2019 e che all'ATS 24 è stato assegnato un finanziamento pari ad € 145.782,00;

RILEVATO che la domanda di ammissione a finanziamento, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente capofila dell'ATS, dovrà essere presentata alla Regione Marche, utilizzando il sistema informativo SIFORM 2 entro il 09/09/2022, corredata dall'atto di approvazione del progetto da parte del Comitato dei sindaci, contenente il Formulario del progetto stesso e riportante espressa indicazione di delega all'Ente capofila dell'ATS per la sua gestione;

VISTO il progetto, redatto nell'apposito Formulario allegato alla più volte richiamata DGR n. 965/2022, concernente "DGR 646/2019 - POC Marche 2014/2020 – Progetti di Continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali";

ASCOLTATA l'illustrazione da parte del Coordinatore, Dott.ssa Giuseppina Concetti, del progetto di che trattasi che, in continuità con il precedente, prevede l'attuazione delle prime tre funzioni indicate nella sopra richiamata DGR n. 965/2022;

SOTTOLINEATO che il personale impiegato nella realizzazione del progetto in questione è rappresentato dalle cinque figure professionali in forza all'Ambito ed in particolare da una laureata in giurisprudenza in qualità di operatore di sportello, tre assistenti sociali iscritte all'Ordine Professionale, ed una laureata in giurisprudenza in qualità di tutor, l'attività delle quali è di supporto rispettivamente alla funzione di "Accesso/Sportelli Sociali", "Presa in carico", "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo", mentre il Controllo e Coordinamento della gestione

delle rispettive funzioni vengono svolti dal Segretario Generale dell'Unione Montana dei Sibillini, Dott. Giuseppina Concetti, Responsabile anche dei servizi Sociali dell'Ente, nonché Coordinatore dell'ATS XXIV;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del progetto in argomento, al fine della presentazione alla Regione Marche della relativa domanda di finanziamento;

Con Unanime votazione palese;

#### DELIBERA

-Di approvare il progetto concernente "DGR 646/2019 - POC Marche 2014/2020 – Progetti di Continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali", al fine della presentazione alla Regione Marche della relativa domanda di finanziamento; progetto di cui al documento e relativi allegati (F2, F3,F4) che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

-Di delegare espressamente l'Unione Montana dei Sibillini, Ente Capofila dell'ATS XXIV, alla gestione del progetto di che trattasi;

-Di determinare quale data di conclusione del precedente progetto di cui alla DGR n. 646/2019 il 30/06/2022;

-Di prendere atto che dalla data sopra indicata le spese del precedente progetto di cui alla DGR n. 646/2019 non saranno più ammissibili;

-Di prendere atto che le spese ammissibili relative al presente progetto decorrono dal 01/07/2022;

-Di dichiarare il presente atto, previa apposita unanime votazione palese, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**Allegato B**

## **FORMULARIO DEL PROGETTO**

### **Ambito Territoriale Sociale n. 24**

**DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020**  
**Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

1. Descrizione del progetto
2. Risorse umane impiegate
3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA
4. Preventivo finanziario

## 1. Descrizione del progetto

**Sezione 1.1 – Dichiarare se le procedure attuative previste ricalcano quelle programmate per l'attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS che insistono sul territorio dell'area dello stesso ai sensi della DGR 646/2019.**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

**Sezione 1.2 Dichiarare se le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del progetto sono le stesse o possiedono gli stessi requisiti (titoli di studio e anni di esperienza professionale) di quelle impiegate per l'attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019, come modificati all'art 9 dell'Allegato 1), approvando l'Allegato F2;**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

**Sezione 1.3 – Dichiarare se le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell'Allegato C**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

### **Sezione 1.4**

**Dichiarare se le eventuali variazioni ricalcano quelle programmate per l'attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

## 2. Risorse umane impiegate

Il progetto prevede l'impiego delle risorse umane indicate nell'Allegato F2

## 3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 5 sportelli di cui finanziati n. 5, come da Allegati F3 ed F4.

## 4. Preventivo finanziario

### Sezione 4.1

#### Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore <sup>1</sup>	Totale
<i>Accesso/sportelli sociali</i>	€ 18,00	1.402	€ 25.236
<i>Presa in carico</i>	€ 18,00	3.015	€ 54.270
<i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	€ 18,00	1.368	€ 24.624
<i>Assistenza socio- educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo</i>	€ 18,00	0	€ 00.00
<b>Totale Categoria A - Spese per il personale</b>		5.785	€ 104.130

### Sezione 4.2

#### Altri costi ammissibili (cat. B)

Questa sezione non va compilata in quanto l'ammontare degli altri costi è automaticamente determinato nel 40% del totale della Categoria A - Spese per il personale.

Il costo complessivo dell'intervento è automaticamente calcolato sommando al totale della Categoria A - Spese per il personale gli altri costi ammissibili.

<sup>1</sup> Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato F2

DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020

Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali

Allegato F-2

COMPOSIZIONE GRUPPO DI PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. 24

1. Funzione "Accesso/Sportelli sociali"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	SANDRONI ROBERTA	Laurea in Giurisprudenza	C	B	1.402	3347485083	01/07/2022	30/06/2023	
					<b>totale ore funzione 1402</b>				

2. Funzione "Presenza in carico"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	TRAVAGLINI CINZIA	Laurea Triennale in Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale	B	A	1.285	3471688194	01/07/2022	30/06/2023	
2	PIERAGOSTINI MICHELA	Laurea Magistrale in politiche e Programmazione dei Servizi alla persona	A	A	949	3319465605	01/07/2022	30/06/2023	
3	GATTI VALENTINA	Laurea Magistrale in Organizzazione e gestione dei Servizi Sociali	B	A	781	3336115884	01/07/2022	30/06/2023	
					<b>totale ore funzione 3015</b>				

3. Funzione "Titolini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo"

n. id	Operatore (Cognome e Nome)	Titolo studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)	Ore dedicate al progetto	Numero cellulare	Periodo di lavoro		note
							Dal	Al	
1	VALLESI MARTINA	Laurea Magistrale in Giurisprudenza; Master di II Livello in Criminologia; Corso di Alta Formazione in mediazione penale e penale minorile	C	A	1.368	3334040102	01/07/2022	30/06/2023	
					<b>totale ore funzione 1368</b>				





**REGIONE  
MARCHE**



**Allegato F.3**

**DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020**

**- Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

## **Calendario settimanale solo degli sportelli finanziati dalla DGR 965/2022**

*Funzione "Accesso/Sportelli Sociali"*

*ATS n.24*

*RETE di n.5 sportelli*

*(Si precisa che dal mese di maggio 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e delle misure restrittive adottate per fronteggiarla, al fine di garantire il distanziamento sociale, gli sportelli sociali funzionano in modalità telefonica)*

**1. Sportello di ATS 24**

<b>Indirizzo: Palazzo Sepe-Monti, Corso G. Matteotti n. 46/48, Santa Vittoria in Matenano (FM) – a far data dal mese di Dicembre 2021</b>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 01/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale <b>19 ore settimanali</b>

<b>Calendario in vigore dal 01/07/2022 al 30/06/2023</b>	
<b>Giorni</b>	<b>Orario di apertura</b> <b>Operatori</b> <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
<b>Lun</b>	Dalle 9:00 Alle 13:30 Dalle 14:00 Alle 16:30 Op. Roberta Sandroni Id. n.1
<b>Mart</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ...
<b>Mer</b>	Dalle 14:00 Alle 17:30 Op. Roberta Sandroni Id. n.1
<b>Giov</b>	Dalle 14:00 Alle 16:30 Op. Roberta Sandroni Id. n.1
<b>Ven</b>	Dalle 9:00 Alle 13:30 Dalle 14:00 Alle 15:30 Op. Roberta Sandroni Id. n.1

**2 Sportello di COMUNANZA (AP)**

<b>Indirizzo: Poliambulatorio ASUR AV5, Via Cavour, Comunanza (AP)</b>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si x No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 02/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si x No <input type="checkbox"/>	Orario totale <b>8 ore settimanali</b>

<b>Calendario in vigore dal 05/07/2022 al 27/06/2023</b>	
<b>Giorni</b>	<b>Orario di apertura</b> <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
<b>Lun</b>	Dalle .... Alle ....  Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Mart</b>	Dalle 9:00 Alle 13:30 Dalle 14:00 Alle 17:30  Op. Roberta Sandroni Id. n.1
<b>Mer</b>	Dalle .... Alle ....  Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Giov</b>	Dalle .... Alle ....  Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Ven</b>	Dalle .... Alle ....  Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Sab</b>	Dalle .... Alle ....  Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....

### 3. Sportello di AMANDOLA (FM)

<b>Indirizzo: Comune di Amandola, P.zza Risorgimento, Amandola (FM)</b>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si X No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 03/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si X No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 ore settimanali

Calendario in vigore dal 06/07/2022 al 28/06/2023	
Giorni	Orario di apertura Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
<b>Lun</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Mart</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Mer</b>	Dalle 9:00 Alle 13:00 Op. Roberta Sandroni Id. n.1
<b>Giov</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Ven</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Sab</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....

4. Sportello di SANTA VITTORIA IN MATENANO, Località Ponte Maglio (FM)

<b>Indirizzo: Via della Fonte Vecchia n. 2/A, Località Pontemaglio di Santa Vittoria in Matenano (FM)</b>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 04/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 ore settimanali

Calendario in vigore dal 07/07/2022 al 29/06/2023	
Giorni	Orario di apertura Operatori (Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)
Lun	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
Mart	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
Mer	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
1°- 3° - 5°(eventuale) Giov del mese	Dalle 9:00 Alle 13:00 Op. Roberta Sandroni Id. n.1 Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
Ven	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
Sab	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....

5. Sportello di **MONTADINOVE (AP)**

<b>Indirizzo: Comune di Montedinove, Via Roma n. 4, Montedinove (AP)</b>	
Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Data di attivazione dello sportello 11/06/2020
Collocato in area adeguatamente popolata Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Orario totale 4 ore settimanali

<b>Calendario in vigore dal 14/07/2022 al 22/06/2023</b>	
<b>Giorni</b>	<b>Orario di apertura</b> <i>(Nominativo e Id. indicato nel gruppo di progetto)</i>
<b>Lun</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Mart</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Mer</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>2°- 4° Giov del mese</b>	Dalle 9:00 Alle 13:00 Op. Roberta Sandroni Id. n.1
<b>Ven</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....
<b>Sab</b>	Dalle .... Alle .... Op..... Id. n. .... Op..... Id. n. ....

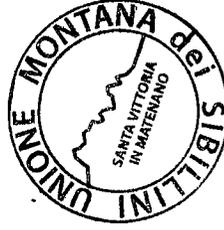
### **Indicazioni**

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 45 giorni dall'adozione della DGR per presentare i calendari degli sportelli finanziati insieme all'allegato F.4;
2. durante l'intera durata del progetto per ogni eventuale variazione degli sportelli (non occasionale);
3. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci.

Firma e timbro Responsabile del progetto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott.ssa Giuseppina Concetti)*





Unione europea  
Fondo sociale europeo



**Allegato F.4**

**DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020**

**Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

## **Rete Sportelli**

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 5 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	Sede ATS presso Palazzo Sepe-Monti – Santa Vittoria in Matenano	Corso Matteotti (1° piano)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
2	Comune di Amandola	Piazza Risorgimento (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
3	Comune di Comunanza presso Poliambulatorio Asur AV 5	Via Cavour (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
4	Comune di Santa Vittoria in Matenano – Località Pontemaglio	Via Della Fonte Vecchia n. 2/A (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
5	Comune di Montedinove	Via Roma n. 4 (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
<i>Compilare 1 riga per ogni sportello</i>					

di cui finanziati n. 5 e indicare quali:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	Sede ATS presso Palazzo Sepe-Monti – Santa Vittoria in Matenano	Corso Matteotti (1° piano)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
2	Comune di Amandola	Piazza Risorgimento (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
3	Comune di Comunanza presso Poliambulatorio Asur AV 5	Via Cavour (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
4	Comune di Santa Vittoria in Matenano – Località Pontemaglio	Via Della Fonte Vecchia n. 2/A (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
5	Comune di Montedinove	Via Roma n. 4 (piano terra)	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no	X sì <input type="checkbox"/> no
<i>Compilare 1 riga per ogni sportello</i>					

Data

07 SET 2022

Firma del Responsabile del Progetto



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Giuseppina Concetti)

### Indicazioni

Tale scheda va utilizzata per le seguenti comunicazioni:

1. entro 45 giorni dall'adozione della DGR, per presentare la rete degli sportelli finanziati, insieme all'allegato F.3;
2. per gli incontri semestrali di verifica della CVR, da inserire all'interno della delibera semestrale del Comitato dei Sindaci.

Il presente verbale viene letto , approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Fabrizio Vergari

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Giuseppina Concetti

---

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio dell'Unione Montana dei Sibillini e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Santa Vittoria in Matenano, li 08/09/2022

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Giuseppina Concetti

---

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Santa Vittoria in Matenano, li 08/09/2022

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Giuseppina Concetti



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.