

# UNIONE MONTANA DEI SIBILLINI

- 63087 COMUNANZA -

AMANDOLA, COMUNANZA, FORCE, MONTEDINOVE, MONTEFALCONE APPENNINO, MONTEFORTINO,  
MONTELPARO, MONTEMONACO, ROTELLA, SANTA VITTORIA IN MATENANO, SMERILLO

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

Numero 24 del 15-05-2018

---

**OGGETTO: SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, DI ASSISTENZA EDUCATIVA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER SOGGETTI DISABILI O CON DISAGIO SOCIALE - PROVVEDIMENTI PER NUOVA GARA D'APPALTO E ULTERIORE PROROGA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO IN ATTO.**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di maggio, in Comunanza nella sede dell'Unione.

## IL SEGRETARIO

PREMESSO che il contratto per l'espletamento dei "Servizi di Integrazione Scolastica, di Assistenza Educativa e di Assistenza Domiciliare Domestica per soggetti disabili o con disagio sociale" è in regime di prorogatio e si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente;

che con Deliberazione n. 22 del 20/12/2017 ,esecutiva ai sensi di legge, la Giunta dell'Unione Montana dei Sibillini ha disposto quanto segue:

- di autorizzare l'indizione di apposita procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- di incaricare il Segretario Generale - Dirigente ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:

durata: fissare in mesi ventiquattro la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio;

importo: dare atto che il valore presunto dell'appalto è pari ad € 288.270,00 Iva esclusa, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di n. 8.000 ore per il servizio di integrazione scolastica, n 7.000 ore per il servizio di assistenza educativa e n 2.000 ore per il servizio di assistenza domiciliare domestica, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali (Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2/10/2013) per un profilo riconducibile rispettivamente alla Cat. C1, un profilo riconducibile alla categoria D1, un profilo riconducibile alla categoria B1, senza indennità di turno e ridotto del 5% , alla luce delle disposizioni della DGR n. 569 del 12/05/2014; e pertanto pari rispettivamente ad € 16,67 per il servizio di integrazione scolastica, ad € 17,71 per il servizio di assistenza educativa, ad € 15,47 per il servizio di assistenza domiciliare domestica;

affidamento: trattandosi di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, procedere a mezzo procedura negoziata, invitando almeno cinque operatori economici, in quanto siffatto strumento è in grado di meglio assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie per un rapido avvio dell'esecuzione del servizio;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ATTESO che:

-l'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 1, D.Lgs. n. 10/2016, dispone: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis ....., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. omissis ....."

-il comma 449, del citato art. 1, prevede: "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ...omissis....., sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive

modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.....omissis.....”;

ACCERTATO che:

- per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e che nel MEPA ci sono offerenti a catalogo;
- il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto questo Ente può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (nel prosieguo, anche Codice), modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- ai sensi dell' articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di affidare i “Servizi di Integrazione Scolastica, di Assistenza Educativa e di Assistenza Domiciliare Domestica per soggetti disabili o con disagio sociale”;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, anche CSA), predisposto dalla sottoscritta e quivi allegato quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore presunto dell'appalto è pari ad € 288.270,00 Iva esclusa, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 8.000 ore per il servizio di integrazione scolastica, n 7.000 ore per il servizio di assistenza educativa e n 2.000 ore per il servizio di assistenza domiciliare domestica, dall'altro del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali (Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2/10/2013) per un profilo riconducibile rispettivamente alla Cat. C1, un profilo riconducibile alla categoria D1, un profilo riconducibile alla categoria B1, senza indennità di turno e ridotto del 5% , alla luce delle disposizioni della DGR n. 569 del 12/05/2014; e pertanto pari rispettivamente ad € 16,67 per il servizio di integrazione scolastica, ad € 17,71 per il servizio di assistenza educativa, ad € 15,47 per il servizio di assistenza domiciliare domestica;

VALUTATO che, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, si possa procedere, anche in ragione degli anzidetti indirizzi formulati dalla Giunta, alla scelta del contraente a mezzo procedura negoziata e facendo ricorso al MEPA, per la Categoria merceologica “servizi sociali” ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) e c. 6 del Codice, invitando almeno cinque operatori economici, in quanto siffatto strumento è in grado di meglio assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie per un rapido avvio dell’esecuzione del servizio;

RITENUTO di dovere adottare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3, del Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

attribuiti come di seguito meglio specificato;

#### DATO ATTO

che l’art. 34 del Codice, rubricato - Criteri di sostenibilità energetica e ambientale dispone: “1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l’inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all’acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto nell’articolo 144. 2. I criteri ambientali minimi definiti dal decreto di cui al comma 1, in particolare i criteri premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 6. Nel caso dei contratti relativi alle categorie di appalto riferite agli interventi di ristrutturazione, inclusi quelli comportanti demolizione e ricostruzione, i criteri ambientali minimi di cui al comma 1, sono tenuti in considerazione, per quanto possibile, in funzione della tipologia di intervento e della localizzazione delle opere da realizzare, sulla base di adeguati criteri definiti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare”;

che dalla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#11>) si evidenzia che per il servizio in oggetto non sono stati ancora adottati i relativi Criteri Ambientali Minimi (CAM);

RITENUTO pertanto di:

-stabilire che l’offerta tecnica venga valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dall’ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e, dunque, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

<b>A</b>	<b>Progettazione dei servizi</b>	<b>Max 25 punti</b>
al	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare	Max 20 punti

a2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali dell'Unione Montana	Max 5 punti
<b>B</b>	<b>Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro</b>	<b>Max 20 punti</b>
b1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 8 punti
b2	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori	Max 7 punti
b3	Strategie adottate per ridurre il burn out e il turn over degli operatori impiegati	Max 5 punti
<b>C</b>	<b>Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente</b>	<b>Max 10 punti</b>
c1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi	Max 5 punti
c2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti	Max 5 punti
<b>D</b>	<b>Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>E</b>	<b>Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio:</b> modalità di coordinamento con il Coordinatore d'Ambito e con i referenti scolastici, dell'Asur e le famiglie	<b>Max 10 punti</b>
		<b>TOTALE MAX 70 PUNTI</b>

-calcolare l'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula prevista al punto 1 del paragrafo VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
W <sub>i</sub>	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) <sub>i</sub>	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σ <sub>n</sub>	=	sommatoria.

-determinare i coefficienti V(a)<sub>i</sub> delle prestazioni nel modo che segue:

i. per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
----------	--------------	---------------------

Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente Adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

Alla luce di quanto specificato nel § III delle Linee guida ANAC n. 2/2016:

- di non procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;
- ii. per quanto riguarda l'offerta economica, di procedere nel modo che segue:
  - attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per l'Unione;
  - attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta prezzo che coincide con l'importo posto a base di gara e pari ad € 288.270,00;
  - attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = P_{\text{Min}}/P_{\text{iesimo}}$$

dove

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$P_{\text{Min}}$  = Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

$P_{i\text{-esimo}}$  = Prezzo offerto dal concorrente  $i$ esimo;

VALUTATO opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:

iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:

fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad € 288.270,00 (euro Duecentoottantottomiladuecentosettanta/00) iva esclusa. Tale requisito è comprovato per le società di capitali mediante i bilanci (voce A1 del conto economico) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota

integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:

esecuzione nell'ultimo triennio (2015,2016,2017), di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del presente appalto, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.

RITENUTO di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

a) ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

b) ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, prevedere la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;

INDIVIDUATO nella sottoscritta, Dott.ssa Giuseppina Concetti, il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 31 del Codice;

DATO ATTO che:

- ai sensi della delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura è pari ad € 225,00;

RITENUTO pertanto di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento dei servizi in argomento:

• valore economico appalto	€ 288.270,00 + IVA
• contributo da corrispondere all'ANAC:	€ 225,00
	Totale € 288.495,00 + IVA dove dovuta

RITENUTO di non potere procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art 51 del Codice, in quanto tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso evidenti economie di scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 2 del vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTI:

-il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-il D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

-DI approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario dei "SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, DI ASSISTENZA EDUCATIVA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER SOGGETTI DISABILI O CON DISAGIO SOCIALE", finanziati in larga parte con fondi comunali ed in minima parte con il FSE 2014/2020 Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" e con un contributo del Comitato Sisma Centro Italia nell'ambito del Progetto "Miglioramento dei Servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale 24", secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;

-DI approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, concernente la procedura di che trattasi, predisposto da questo Ufficio ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-DI approvare il Modulo Offerta Economica per l'appalto dei servizi in argomento ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-DI procedere nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la Categoria merceologica "servizi sociali" tramite richiesta di offerta (RdO), ed invitando a formulare la propria offerta n. 7 operatori economici, di cui all'elenco predisposto dal Responsabile del procedimento, non allegato alla presente determinazione in quanto non soggetto a pubblicazione ex art. 53, c. 2 lett. b) del Codice;

-DI individuare nella sottoscritta Dott.ssa Giuseppina Concetti il Responsabile Unico del presente Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 31 del D.Lgs. 50/16;

-DI dare atto che:

-ai sensi dell'art. 2, c. 1, della delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per la presente procedura è pari ad € 225,00;

-che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

valore economico dell'appalto	€ 288.270,00 + IVA
contributo da corrispondere all'ANAC	€ 225,00
	Totale € 288.495,00 + IVA dove dovuta

-DI imputare la spesa relativa al contributo da corrispondere all'ANAC alla Missione/Programma/Titolo 01/06/1 (Cap 60 "Spese per appalti e contratti"); mentre l'importo dell'appalto previsto complessivamente in € 302.683,50 Iva compresa è imputato quanto ad € 51.500,00 alla Missione, Programma, Titolo 12/04/1 (Cap. 189 "FSE 2014/2020 Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" – Attuazione del sostegno di inclusione attiva (SIA)"); quanto ad € 3.000,00 alla Missione, Programma, Titolo 12/02/1 (Cap. 162/1 "Utilizzo finanziamento comitato sisma centro Italia per potenziamento servizi di integrazione scolastica, assistenza educativa e assistenza domiciliare domestica per soggetti disabili o con disagio sociale"), mentre la differenza, fino alla concorrenza dell'intero corrispettivo d'appalto, alla Missione/Programma/Titolo 12/02/1 (Cap. 162 "Integrazione scolastica, domiciliare educativa e domestica per disabili e anziani") dell'istituendo bilancio 2018/2020;

-DI prorogare ulteriormente il contratto del servizio in atto, nelle more dell'espletamento della selezione per individuare il nuovo affidatario dell'appalto in questione e comunque fino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto medesimo, impegnando per il periodo di che trattasi un'ulteriore spesa prevista in € 5.000,00 oltre Iva e precisando che la relativa spesa, pari ad € 5.250,00 Iva compresa, è prevista quanto ad € 1.500,00 alla Missione, Programma, Titolo 12/04/1

(Cap. 189 “FSE 2014/2020 Programma Operativo Nazionale (PON) “Inclusione” – Attuazione del sostegno di inclusione attiva (SIA)”); mentre la differenza, fino alla concorrenza dell’intero importo, è imputata alla Missione/Programma/Titolo 12/02/1 (Cap. 162 “Integrazione scolastica, domiciliare educativa e domestica per disabili e anziani”) dell’istituendo bilancio per l’esercizio 2018;

-DI provvedere, per il periodo di proroga, alla liquidazione del corrispettivo a favore della Coop. Soc. P.A.GE.F.HA, secondo le modalità e i tempi stabiliti nel Capitolato Speciale d’appalto del Contratto di servizio in atto, autorizzando l’ufficio ragioneria alla emissione dei relativi mandati di pagamento, previo rilascio di regolare fattura e documentazione a corredo da parte della Cooperativa medesima e verifica, di volta in volta, dell’esatto adempimento dei servizi;

-DI dare atto della copertura della spesa relativa al presente provvedimento;

-DI dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, DI ASSISTENZA EDUCATIVA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER SOGGETTI DISABILI O CON DISAGIO SOCIALE".**  
**CIG 754485534F CUP B29J17000070006**

**ART.1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) servizio di integrazione scolastica rivolto a soggetti disabili, che possono usufruire dei benefici di cui alle Leggi n. 104/92, n. 328/2000 e della L.R. n. 18/96 e s.m.i, o con disagio sociale, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV ed inseriti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado;
- b) servizio di assistenza educativa rivolto a soggetti con gravi disabilità, che possono usufruire dei benefici di cui alle Leggi n. 104/92, n. 328/2000 e della L.R. n. 18/96 e s.m.i, o con disagio sociale, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, che necessitano di sostegno educativo come supporto alla persona e alla famiglia;
- c) servizio di assistenza domiciliare domestica rivolto a soggetti disabili, che possono usufruire dei benefici di cui alle Leggi n. 104/92, n. 328/2000 e della L.R. n. 18/96 e s.m.i, o con disagio sociale, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, con ridotta capacità organizzativa rispetto alla gestione della casa ed al soddisfacimento dei bisogni personali e della vita di relazione.

**C.P.V. 85310000 - 5**

**ART.2**  
**SISTEMA D'APPALTO**

L'appalto verrà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e tenendo conto dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, di cui alla Tabella allegata al presente capitolato (All. "A").

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione, **la quale si riserva la più ampia facoltà di non aggiudicare i servizi in presenza di offerte non ritenute convenienti, in particolare per il prezzo offerto, ritenuto troppo elevato dalle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'ATS XXIV; ovvero di ridurre il numero dei comuni interessati ai servizi di che trattasi, qualora uno o più di essi non ritenesse congruo il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria e, quindi, di ridurre la quota del corrispettivo annuo a carico degli stessi, spettante alla ditta medesima.**

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre non vincola l'Amministrazione se non dopo l'intervenuta esecutività, ai sensi di legge, dell'atto di approvazione delle risultanze di gara; provvedimento che verrà adottato, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui al successivo art. 3, in capo all'aggiudicatario medesimo. Qualora tale documentazione non sia conforme a quanto autocertificato, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

### ART.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'art. 1 saranno espletati a mezzo di un operatore economico in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 Giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di Cooperative Sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale; che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria: fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad Euro 288.270,00 (euro duecentoottantottomiladuecentosettanta/00) iva esclusa. Tale requisito è comprovato per le società di capitali mediante i bilanci (voce A1 del conto economico) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale: esecuzione nell'ultimo triennio (2015 – 2016 – 2017), di servizi identici a quello oggetto del presente appalto, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del presente appalto, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente. I servizi dovranno svolgersi con l'osservanza di quanto contenuto nei paragrafi che seguono.

I servizi oggetto del presente appalto sono costituiti da un complesso di interventi e prestazioni finalizzate a promuovere i processi di autonomia personale, di integrazione scolastica e di sviluppo e mantenimento delle abilità di soggetti disabili o con disagio sociale e di soggetti con disturbi dello sviluppo psicofisico.

In particolare il servizio di integrazione scolastica è finalizzato a favorire e sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi prescolastici e scolastici ( scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado), con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione.

Il servizio di integrazione scolastica viene svolto, di norma, nelle seguenti sedi:

- presso le sedi della scuola di infanzia, primaria, secondaria di I e II grado e formazione professionale;
- presso le sedi individuate per stage formativi e progetti di alternanza scuola-lavoro;
- presso altre sedi previste nel progetto educativo individualizzato.

Le prestazioni di integrazione scolastica sono erogate in forma personalizzata, nei giorni, negli orari e nelle sedi indicate nel progetto e, comunque, nell'orario di funzionamento dei servizi prescolastici e scolastici.

In particolare il servizio di assistenza educativa è finalizzato a sostenere la famiglia nel lavoro di cura dei soggetti interessati e a promuoverne i processi di crescita, mediante progetti personalizzati orientati all'acquisizione, sviluppo ed integrazione di competenze personali e sociali, in funzione dell'autonomia della persona, della partecipazione alla vita sociale e dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il servizio di assistenza educativa viene svolto, di norma, nelle seguenti sedi:

- a domicilio dell'utente e nei luoghi di vita e relazione;
- direttamente sul territorio, presso strutture e servizi con funzioni educative, riabilitative, ricreative e di aggregazione, luoghi di incontro formali e informali, compreso l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico e privato;
- presso altre sedi previste nel progetto educativo individualizzato.

In particolare il servizio di assistenza domiciliare domestica è finalizzato ad evitare l'emarginazione e a contribuire ad assicurare agli utenti, attraverso adeguati strumenti di valutazione del bisogno, interventi che consentano loro di conservare le abitudini quotidiane, di mantenere relazioni affettive, familiari e sociali e di soddisfare gli indispensabili bisogni personali; detto servizio si articola nelle seguenti tipologie di intervento:

- igiene e cura della persona per la conservazione della dignità dell'individuo;
- pulizia e riordino della casa, piccolo bucato, stiratura e cucito;
- cura dei rapporti con i familiari e con il vicinato;
- aiuto nell'organizzazione degli impegni quotidiani e del tempo libero;
- ascolto, conversazione ed ogni tipo di intervento che soddisfi le finalità di cui sopra.

Gli utenti dei servizi sopra descritti sono le persone disabili o con disagio sociale, residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale.

I servizi di che trattasi sono strutturati ed organizzati secondo modelli progettuali ed operativi integrati a livello socio-sanitario, concertati e condivisi a livello di ATS XXIV tra servizi sociali, sanitari, famiglia, scuola, enti locali, con esplicitazione delle seguenti fasi di processo:

- presentazione del progetto e del destinatario da parte dei servizi sociali e sanitari referenti;
- comunicazione a tutti gli attori coinvolti e avvio del servizio;
- monitoraggio e supervisione mediante: incontri periodici tra referente del progetto ed operatore, incontri periodici tra referente del progetto e famiglia, gruppi di lavoro a livello scolastico, consulenze all'operatore per le situazioni più problematiche, comunicazioni e verifiche organizzative interne e esterne.

Si precisa che, nell'ambito della programmazione annuale ed in relazione alle attività, il Coordinatore d'Ambito, in collaborazione con gli Uffici socio sanitari dell'ASUR, potrà richiedere una diversa articolazione del personale e dei tempi, funzioni e attività aggiuntive e/o accessorie, in riferimento ai bisogni e alle necessità che potranno emergere in corso d'opera.

#### ART. 4 PERSONALE ED ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà assicurare i servizi descritti nel precedente art. 3 mediante l'utilizzo delle seguenti figure professionali, in numero necessario a svolgere i servizi medesimi:

-Operatore in possesso di apposita qualifica o di un titolo di studio attinente all'espletamento del servizio di **integrazione scolastica**, riconducibile alla **cat. C1**; in particolare dovrà, quindi, avere delle competenze/conoscenze specifiche in relazione alle varie tipologie di handicap: fisico, psichico e sensoriale, in modo da garantire interventi socio-educativi adeguati ad ogni singolo caso, nel rispetto del progetto educativo individualizzato;

-Operatore in possesso di apposita qualifica o di un titolo di studio attinente all'espletamento del servizio di **assistenza educativa**, riconducibile alla **cat. D1**; in particolare dovrà, quindi, avere delle competenze/conoscenze specifiche in relazione alle varie tipologie di handicap: fisico, psichico e sensoriale, in modo da garantire interventi socio-educativi adeguati ad ogni singolo caso, nel rispetto del progetto educativo individualizzato;

-Operatore in possesso di apposita qualifica o di un titolo di studio attinente all'espletamento del servizio di **assistenza domiciliare domestica**, riconducibile alla **cat. B1** con competenze, quindi, tali da garantire interventi adeguati ad ogni singolo caso.

In relazione al personale di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà impiegare operatori con la necessaria motivazione, esperienza e professionalità ed in formazione continua, inviandone prima dell'utilizzo, i relativi curricula all'Unione Montana. L'Aggiudicatario deve incaricare, per i servizi oggetto del presente appalto, persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e di tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nella pianificazione, progettazione e realizzazione dei servizi previsti.

L'Unione Montana si riserva di segnalare il personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente Capitolato, quali, ad esempio:

- insufficiente garanzia di capacità operativa e relazionale;
- contegno poco corretto o non idoneo a garantire le finalità dei servizi;
- presenza di gravi inadempienze.

Su richiesta del Coordinatore dell'ATS XXIV, adeguatamente motivata, l'aggiudicatario provvederà alla immediata sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento dei servizi.

Le prestazioni rese dall'Impresa Aggiudicataria devono essere svolte in stretta collaborazione con il Coordinatore dell'Ambito Sociale, con i Servizi UMEE, UMEA e DSM dell' ASUR, Aree Vaste n. 4 e 5 e con i Comuni interessati. Oltre alle prestazioni direttamente rivolte all'utente, il personale dovrà partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività, in collaborazione con i diversi soggetti interessati (Famiglia, Ambito Sociale, ASUR, Centri di riabilitazione, Istituzioni scolastiche, Strutture educative, Organizzazioni di volontariato), secondo modalità concordate con il Coordinatore d'Ambito.

L'Unione Montana rimane estranea ai rapporti che l'Aggiudicatario ed il proprio personale stabiliscono tra loro.

Resta inteso che per qualunque motivo il personale utilizzato non sia nelle condizioni di espletare il servizio a cui è preposto, sia temporaneamente che permanentemente, l'Aggiudicatario si impegna alla sostituzione dello stesso entro 48 ore lavorative dalla comunicazione di assenza.

I servizi vengono resi nella più ampia autonomia organizzativa dell'appaltatore, con piena assunzione di rischio imprenditoriale. Restano a carico del medesimo mezzi, attrezzature ed ogni altro onere connesso allo svolgimento dei servizi.

## **ART. 5 ORARI E SEDI DI LAVORO**

Le prestazioni relative al servizio di integrazione scolastica di cui all'art.3, vengono effettuate nell'arco temporale di apertura delle scuole e, pertanto, l'inizio e la fine delle stesse coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole, in cui l'utente è iscritto. Il servizio si svolgerà prevalentemente dal lunedì al sabato.

Le prestazioni di assistenza educativa di cui all'art.3 vengono effettuate tutti i giorni, dal lunedì al sabato, con esclusione dei giorni festivi, nella fascia oraria 08,00/20,00 presso il domicilio dell'utente e nelle sedi individuate nel progetto educativo individualizzato.

Le prestazioni di assistenza domiciliare domestica di cui all'art.3 vengono effettuate tutti i giorni della settimana, con esclusione dei giorni festivi, nell'orario comprensivo tra le ore 8.00 e le ore 20.00, esclusivamente presso il domicilio dell'utente.

Gli operatori impiegati dovranno prendere servizio direttamente presso la sede operativa indicata, negli orari e per il tempo programmato.

La programmazione dell'orario di servizio di cui sopra non è vincolante e potrà essere variata al fine di adeguare i servizi alle esigenze degli utenti, nel rispetto dei limiti del presente appalto.

La facoltà di apportare le suddette variazioni è accettata senza eccezione alcuna dall'Impresa aggiudicataria.

## **ART.6 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario e quindi compresi nell'offerta:

- a) il seguire scrupolosamente le disposizioni contrattuali e le indicazioni impartite dall'Unione Montana e dal Coordinatore d'Ambito, inerenti l'organizzazione particolare e complessiva dei servizi in questione;
- b) tutte le spese necessarie, oltre quelle comprese nel corrispettivo dell'appalto, per la corretta gestione dei servizi;
- c) la stipula di una apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto con massimali pari almeno a € **516.456,90**.

Restano, comunque, a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità civili e penali derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, dal mancato rispetto delle normative di legge vigenti in

materia, delle quali, con la firma del contratto, si dichiara, anche tacitamente, di essere pienamente a conoscenza.

L'Aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, si obbliga a sollevare l'Unione Montana da qualsiasi azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, in conseguenza dell'espletamento dell'appalto di che trattasi; pertanto, saranno a suo completo carico eventuali risarcimenti, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Unione Montana.

Nello svolgimento dei servizi, l'appaltatore deve operare con la massima flessibilità e ricerca continua di adeguamento dei servizi alle esigenze degli utenti ed in stretto raccordo con l'Unione Montana, con i competenti servizi dell'ASUR, con le altre autorità competenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, a redigere e trasmettere alla Unione Montana ogni tre mesi una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione dei servizi, con l'indicazione dei risultati, delle problematiche emerse e delle proposte di soluzione ritenute necessarie per ovviare alle difficoltà riscontrate; tutto ciò ai fini di una migliore programmazione delle attività successive.

E' altresì fatto obbligo all'Aggiudicatario di:

- nominare un referente che sarà l'interlocutore unico per tutti gli aspetti organizzativi e gestionali e avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento dei servizi e dovrà garantire la reperibilità tramite un recapito telefonico;
- comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato nei servizi oggetto dell'appalto, con le esatte generalità di ognuno, i requisiti posseduti, il numero di telefono/cellulare. Ogni variazione di detto personale dovrà essere immediatamente comunicata al Coordinatore dell'Ambito Sociale;
- provvedere ad impartire al proprio personale opportune disposizioni affinché mantenga un comportamento decoroso, oltre a rispettare le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa;
- predisporre il Piano di Sicurezza concernente l'analisi dei rischi connessi con l'appalto da espletare ed i provvedimenti da adottare per la sicurezza e la protezione del personale addetto all'appalto medesimo, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- garantire la continuità e la regolarità dei servizi affidati, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza; l'Aggiudicatario si impegna alla sostituzione del personale che non sia nelle condizioni di espletare il servizio a cui è preposto, sia temporaneamente che permanentemente, entro 48 ore lavorative dalla comunicazione dell'assenza;
- garantire i servizi oggetto del presente appalto, assicurando un'organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità dei servizi stessi ed interventi qualitativamente idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- fornire, mensilmente, i dati relativi alle prestazioni effettuate, su supporto cartaceo, distinti per comune, secondo le indicazioni fornite dall'ATS XXIV;
- effettuare riunioni, al di fuori dell'orario di lavoro, per coordinare il gruppo degli Operatori e sollecitare un sistema di comunicazione efficace per la loro crescita professionale e per il raccordo programmatico e operativo;
- partecipare periodicamente alle verifiche con il Coordinatore d'Ambito;
- impiegare preferibilmente operatori residenti nei comuni in cui i servizi sono resi e/o nel territorio dei comuni appartenenti all'ATS XXIV;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'Aggiudicatario ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Coordinatore ogni problema sorto nell'espletamento dei servizi, con particolare riferimento a quanto possa essere di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti, con i servizi socio-sanitari territoriali e con gli altri soggetti coinvolti nelle attività dei servizi stessi e in

generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato.

#### **ART. 7 OBBLIGHI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI**

L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, garantirà al proprio personale l'applicazione ed il rispetto di tutte le norme retributive, assicurative, previdenziali previste dalla vigente legislazione, ovvero dai contratti collettivi di lavoro, esonerando, con la firma del contratto, l'Unione Montana da ogni responsabilità in merito; eventuali inadempienze, comunque accertate, saranno a carico dell'Aggiudicatario e motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Al fine di tale accertamento, il gestore deve consegnare, prima della stipula del contratto e poi con cadenza semestrale, la documentazione da cui risulti l'applicazione del Contratto di Lavoro.

L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs n. 50/2016, la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente appalto.

#### **ART. 8 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Le tariffe orarie sono fissate come segue, per ciascuna figura professionale richiesta per lo svolgimento dei servizi di cui all'art. 3:

- **Operatore in possesso di apposita qualifica o di un titolo di studio attinente all'espletamento del servizio di integrazione scolastica per soggetti disabili o con disagio sociale**  
Tariffa oraria E 16,67 oltre IVA;
  
- **Operatore in possesso di apposita qualifica o di un titolo di studio attinente all'espletamento del servizio di assistenza educativa per soggetti disabili o con disagio sociale**  
Tariffa oraria E 17,71 oltre IVA;
  
- **Operatore in possesso di apposita qualifica o di un titolo di studio attinente all'espletamento del servizio di assistenza domiciliare domestica per soggetti disabili o con disagio sociale o comunque di comprovata esperienza nel settore di cui al presente appalto**  
Tariffa oraria € 15,47 oltre IVA .

Il corrispettivo dell'appalto posto a base di gara, soggetto a ribasso, deve essere, comunque, contenuto entro l'importo totale presunto di **E 288.270,00 oltre IVA (Euro duecentoottantottomiladuecentosettanta/00)**, calcolato su un totale presunto di:

- **ore 8.000** per il servizio di integrazione scolastica per soggetti disabili o con disagio sociale;
- **ore 7.000** per il servizio di assistenza educativa per soggetti disabili o con disagio sociale;
- **ore 2.000** per il servizio di assistenza domiciliare domestica per soggetti disabili o con disagio sociale;

calcolato per tutta la durata dell'appalto, considerata in anni 2.

L'importo complessivo dell'appalto al netto del ribasso offerto, scaturirà dall'applicazione delle tariffe praticate dal concorrente, alle rispettive quantità orarie previste per lo svolgimento dei servizi, di cui al comma precedente.

**L'aggiudicazione diverrà definitiva e, quindi, il corrispettivo verrà definitivamente stabilito dopo che i comuni avranno confermato formalmente la delega allo svolgimento dei servizi in questione, con il relativo impegno di spesa e con l'indicazione del numero dei soggetti beneficiari e delle ore, distinti per ciascun servizio.**

Con detto corrispettivo l'Aggiudicatario rimane soddisfatto di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amm.ne appaltante in dipendenza ed in conseguenza dei servizi appaltati, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore avverrà con cadenza mensile, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, **sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate con i dati relativi a ciascun comune, come previsto all'art.6 del presente Capitolato**, previa verifica della regolarità contributiva.

L'Unione Montana si riserva in qualsiasi momento la riduzione dell'importo contrattuale a fronte di sopraggiunte situazioni di ordine normativo, finanziario e/o organizzativo, tali da determinare una diversa organizzazione dei servizi, improntati ad una maggiore economicità e/o funzionalità.

## ART. 9 CAUZIONI

Per l'ammissione alla gara i concorrenti dovranno presentare una **garanzia provvisoria** ( art. 93 D.Lgs. n. 50/2016) per una somma pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, complessivo per tutta la durata dello stesso e, pertanto, pari ad **€ 5.765,40 (Euro Cinquemilasettecentosessantacinque/40)** da effettuarsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione. Nel caso di cauzione costituita in contanti o con bonifico o con assegni circolari, il versamento della relativa somma dovrà avvenire presso la Tesoreria dell'Unione Montana dei Sibillini – Banca del Piceno Credito Cooperativo SC – Agenzia di Comunanza (Codice IBAN IT37H0847469410000100102125) (detto versamento dovrà essere comprovato dalla quietanza di pagamento in originale ovvero in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità). La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, in possesso dei requisiti di cui al citato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta garanzia, se presentata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; deve contenere, inoltre, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, i partecipanti alla gara, eventualmente muniti della certificazione del sistema di qualità, (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), usufruiranno della riduzione della garanzia nella misura del 50%.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La misura della **garanzia definitiva** ( art. 103 D.Lgs n. 50/2016) da costituirsi a scelta dell'aggiudicatario sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso di eventuali somme che l'Amministrazione dovesse sostenere durante l'appalto a causa di inadempimenti o cattiva condotta del servizio, è fissata nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, fatti salvi i casi di ribasso superiore al 10%.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Detta cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva come sopra costituita, che dovrà essere reintegrata a cura della ditta Aggiudicataria; in caso di inadempienza della stessa, la cauzione verrà integrata d'ufficio prelevandola dal corrispettivo dell'appalto in pagamento.

#### **ART.10 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Sono assolutamente vietati la cessione del contratto ed, in relazione alla particolare natura dei servizi in esso previsti, il subappalto.

#### **ART.11 PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a una penalità giornaliera, da € 50,00 ad € 516,00, da stabilirsi da parte dell'Amministrazione, a seconda della gravità dell'infrazione, qualora:

-si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità dei servizi, ricollegabili alle condizioni generali di cui al presente Capitolato;

-effettui con ritardo gli adempimenti prescritti;

-impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento dei servizi, con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;

-esegua servizi non continuativamente e non provveda alla sostituzione del personale con la tempestività dovuta;

-non adempia o adempia parzialmente alle prestazioni previste dal presente Capitolato.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Coordinatore, procederà alla contestazione formale, invitando la Ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni.

Qualora l'aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'aggiudicatario, a carico del quale restano, altresì, tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che la Unione Montana sarà costretta ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'Aggiudicatario saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario medesimo.

#### **ART.12 DURATA DELL'APPALTO-RISOLUZIONE**

L'appalto ha durata biennale, a decorrere dall'avvio effettivo dei servizi di che trattasi.

Il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto anche precedentemente a detta data, nel caso in cui per qualsiasi motivo i servizi di che trattasi dovessero interrompersi per cause non imputabili all'Unione Montana, in dipendenza di sopraggiunte disposizioni normative nazionali o regionali; interruzione per la quale l'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto di rivalsa o di pretesa risarcitoria nei confronti dell'Unione Montana.

L'Unione Montana, inoltre, si riserva, in qualsiasi momento la risoluzione del contratto a fronte di sopraggiunte situazioni di ordine finanziario e/o organizzativo.

Nel caso in cui i servizi affidati non vengano espletati secondo le previsioni normative vigenti e comunque contrariamente a quanto stabilito con il presente capitolato, l'Unione Montana contesta l'inadempienza, assegnando all'appaltatore un termine massimo di 10 giorni per fornire le proprie giustificazioni; qualora, ricevute le giustificazioni, l'Unione Montana non le ritenesse valide, richiama l'appaltatore al rispetto degli obblighi sanciti dal contratto, ovvero nei casi più gravi, procede ad una formale diffida, fissando un termine entro il quale l'appaltatore deve adeguarsi agli impegni assunti.

Trascorso tale termine, senza esito positivo, l'Unione Montana ha facoltà di pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno nei seguenti casi:

- a) mancata applicazione del Contratto di lavoro vigente al personale impiegato e mancato adempimento degli oneri contributivi;
- b) gravi e reiterate inadempienze formalmente contestate e tali da compromettere il buon risultato della gestione dei servizi affidati.

L'Unione Montana si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Aggiudicatario in caso di:

–scioglimento, cessazione di attività o fallimento dell'Aggiudicatario;

–interruzione dei servizi senza giusta causa;

–inosservanza dei divieti di subappalto dei servizi e/o cessione di contratto;

–perdita dei requisiti generali e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di gara;

–inadempienza nei confronti del proprio personale in materia di obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali;

–dopo cinque penalità, di cui all'art. 11, ripetute nell'arco del medesimo anno solare per la stessa inadempienza.

In caso di risoluzione del contratto non sarà riconosciuto indennizzo alcuno alla Ditta, salvo il pagamento del corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite.

In tutti i casi la risoluzione del contratto deve essere comunicata con raccomandata AR.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri dovuti a danno e spese derivanti dalla risoluzione del contratto; l'Amministrazione incamererà la cauzione, salvo accertamento di maggiori danni.

### **ART. 13 FINANZIAMENTO**

I Servizi oggetto del presente appalto sono finanziati con i fondi dei Comuni dell'ATS XXIV, oltre che con fondi del FSE 2014/2020 Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione".

### **ART. 14 SPESE CONTRATTUALI**

L'appalto sarà perfezionato con apposito contratto scritto in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario assuntore dell'appalto medesimo.

### **ART.15 CONTROVERSIE**

Ogni controversia concernente il presente appalto è di esclusiva competenza del Foro di Ascoli Piceno.

**ART. 16**  
**RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate e applicate le disposizioni di legge vigenti in materia.

-----

## TABELLA DEI CRITERI E SUB – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA

Il criterio adottato per l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi di che trattasi è quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, del Codice, in base ai seguenti elementi di valutazione:

Tabella n. 1		
	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

attribuiti come di seguito meglio specificato;

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016 e, dunque, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

<b>A</b>	<b>Progettazione dei servizi</b>			<b>Max 25 punti</b>
	a1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare	Max 20 punti	
	a2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali dell'Unione Montana	Max 5 punti	
<b>B</b>	<b>Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro</b>			<b>Max 20 punti</b>
	b1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 8 punti	
	b2	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori	Max 7 punti	
	b3	Strategie adottate per ridurre il burn out e il turn over degli operatori impiegati	Max 5 punti	
<b>C</b>	<b>Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente</b>			<b>Max 10 punti</b>
	c1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi	Max 5 punti	
	c2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti	Max 5 punti	

<b>D</b>	<b>Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi</b>	<b>Max 5 punti</b>
<b>E</b>	<b>Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio:</b> modalità di coordinamento con il Coordinatore d'Ambito e con i referenti scolastici, dell'Asur e le famiglie	<b>Max 10 punti</b>
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 70 PUNTI</b>

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà calcolata applicando la seguente formula prevista al punto I del paragrafo VI delle suindicate Linee guida ANAC n. 2/2016:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);  
n = numero totale dei requisiti;  
W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> delle prestazioni sono determinati nel modo che segue:

- i. per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso uno dei criteri previsti dal paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, in specie, trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Ottimo	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
Più che adeguato	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
Adeguato	0,50	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Parzialmente adeguato	0,25	Aspetti di miglioramento appena percettibili o appena sufficienti
Inadeguato	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

Alla luce di quanto specificato nel § III delle Linee guida ANAC n. 2/2016:

- non si procede ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;

- ii. per quanto riguarda l'offerta economica , si procede nel modo che segue:
- attribuendo il coefficiente 1 (uno) all'offerta più conveniente per l'Unione;
  - attribuendo il coefficiente 0 (zero) all'offerta prezzo che coincide con l'importo posto a base di gara e pari ad € 288.270,00;
  - attribuendo alle offerte intermedie il coefficiente risultante dall'applicazione della seguente formula di interpolazione lineare:

$$V(a)_i = P_{\text{Min}}/P_{\text{iesimo}}$$

dove

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

$P_{\text{Min}}$  = Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

$P_{\text{i-esimo}}$  = Prezzo offerto dal concorrente iesimo;

-----

**MODULO OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEI "SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, DI ASSISTENZA EDUCATIVA E DI ASSISTENZA DOMICILIARE DOMESTICA PER SOGGETTI DISABILI O CON DISAGIO SOCIALE".**  
**CIG 754485534F CUP B29J17000070006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

e/o Partita IVA n. \_\_\_\_\_

DICHIARA di aver preso visione delle tariffe orarie stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e che sulla base di quanto dichiarato è a proporre la seguente offerta:

**Prezzo complessivo offerto al netto dell'IVA (in cifre)** \_\_\_\_\_

**(in lettere)** \_\_\_\_\_

**Di cui:**

Descrizione Servizio	Tariffa oraria Euro (A)	Monte ore presunto (B)	Totale costo servizio Iva esclusa Euro (A x B)
Integrazione scolastica		8.000	
Assistenza Educativa		7.000	
Assistenza Domiciliare Domestica		2.000	
<b>TOTALE COSTO COMPLESSIVO</b>			

DATA

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4, D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Comunanza, li 15-05-2018

IL RESPONSABILE DEL S.E.F  
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

---

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Comunanza, li 17-08-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

---

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Comunanza, li 17-08-2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

